



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Opolu

☎ 77 458 03 88 📠 77 4029 209

Regulamin

Opolskiej Wojewódzkiej Rady
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

§ 1

1. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb pracy Opolskiej Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, zwanej dalej „Wojewódzką Radą BRD”.
2. Rada działa przy Marszałku Województwa Opolskiego jako wojewódzki zespół koordynacyjny w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Rada działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
 - 2) Zarządzenia Marszałka Województwa Opolskiego w sprawie ustalenia składu osobowego Opolskiej Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - 3) Regulaminu Opolskiej Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
4. Rada działa w składzie określonym w zarządzeniu Marszałka Województwa.
5. Rada działa przy pomocy prezydium i komisji stałych.

§ 2

Do zadań Wojewódzkiej Rady BRD należy w szczególności:

- 1) opracowywanie regionalnych programów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3) zatwierdzanie planu wydatków wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego w części przeznaczonych na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 4) inicjowanie kształcenia kadr administracji publicznej i szkolenie w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 5) inicjowanie współpracy międzywojewódzkiej,
- 6) współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi i instytucjami pozarządowymi,
- 7) inicjowanie działalności edukacyjno-informacyjnej,
- 8) analizowanie i ocena podejmowanych zadań.

§ 3

1. Tworzy się Prezydium Wojewódzkiej Rady BRD, w skład którego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady BRD,

- 3) Sekretarz,
 - 4) Przewodniczący komisji stałych.
2. Wojewódzka Rada BRD realizuje swoje zadania bezpośrednio w komisjach stałych.
 3. Tworzy się komisje stałe:
 - 1) Komisję ds. Infrastruktury, Organizacji i Nadzoru Ruchu Drogowego,
 - 2) Komisję ds. Programów Realizacyjnych

§ 4

1. Przewodniczący reprezentuje Wojewódzką Radę BRD i kieruje jej pracami.
2. Do zadań Przewodniczącego ponadto należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Prezydium i Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 2) prowadzenie obrad Prezydium i posiedzeń Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 3) składanie Przewodniczącemu Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego corocznych sprawozdań dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działań realizowanych w tym zakresie na terenie województwa,
 - 4) przyjmowanie od organów, których przedstawiciele są członkami Wojewódzkiej Rady BRD sprawozdań i informacji dotyczących realizacji zadań określonych w programach bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 5) opiniowanie spraw przygotowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 6) zlecenie Sekretarzowi rozpatrzenia określonych spraw,
 - 7) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach nie zastrzeżonych w regulaminie dla posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD w okresie pomiędzy jej posiedzeniami,
 - 8) wnioskowanie o powołanie komisji innych niż komisje wskazane w § 3 ust. 3 regulaminu lub zespołów doraźnych.
3. Przewodniczący może upoważnić zastępców przewodniczącego Wojewódzkiej Rady BRD lub Sekretarza do działania w swoim imieniu.
4. Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy pomocy prezydium.

§ 5

1. Sekretarz organizuje bieżącą pracę Wojewódzkiej Rady BRD.
2. Do zadań Sekretarza należy ponadto:
 - 1) zlecenie komisjom stałym opracowania opinii w sprawach przygotowanych do rozpatrzenia przez Wojewódzką Radę BRD,
 - 2) przygotowywanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 3) prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej w imieniu Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 4) przygotowywanie projektów planów pracy i planu finansowego Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 5) współpraca z właściwymi organizacjami społecznymi i instytucjami pozarządowymi w imieniu Wojewódzkiej Rady BRD,
 - 6) bieżące zarządzanie środkami na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach planu finansowego,
 - 7) wnioskowanie o zmianę (korektę) wydatków na poszczególne zadania w ramach przyjętego planu na dany rok
 - 8) przygotowywanie projektów corocznych sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działań realizowanych w tym zakresie,
 - 9) przedstawianie Przewodniczącemu spraw wymagających rozpatrzenia przez

Wojewódzką Radę BRD.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną posiedzeń Wojewódzkiej Rady BRD i pracy jej organów prowadzi Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Opolu.

§ 7

- 1. Przewodniczących komisji stałych powołuje Przewodniczący Wojewódzkiej Rady BRD.**
- 2. Zastępców przewodniczących komisji stałych wskazują ich przewodniczący spośród członków komisji.**
- 3. Do zadań przewodniczących komisji stałych należy:**
 - 1) kierowanie ich pracami,**
 - 2) reprezentowanie komisji,**
 - 3) opracowywanie planów pracy komisji do 31 grudnia każdego roku na rok następny,**
 - 4) przedkładanie sprawozdania z działań komisji roboczych Sekretarzowi corocznie do 20 stycznia.**
- 4. W skład komisji stałych wchodzi osoby wskazane przez przewodniczących komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady BRD.**

§ 8

- 1. Wojewódzka Rada BRD obraduje na posiedzeniach.**
- 2. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD odbywają się co najmniej 2 razy w roku.**

§ 9

- 1. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD zwołuje jej Przewodniczący:**
 - 1) z urzędu,**
 - 2) na pisemny wniosek nie mniej niż jednej trzeciej jej członków; wniosek powinien określać proponowany przedmiot posiedzenia i zawierać uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.**
- 2. Przewodniczący nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem, zawiadamia członków Rady o terminie posiedzenia i projekcie porządku obrad.**

§ 10

- 1. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD otwiera, prowadzi i zamyka jej Przewodniczący lub upoważnieni przez niego członkowie Prezydium.**
- 2. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD są jawne.**
- 3. Posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD są prawomocne przy obecności minimum połowy składu Rady.**
- 4. Uchwały Wojewódzkiej Rady BRD podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności minimum połowy składu Rady. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.**
- 5. W przypadku niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek Rady może upoważnić do uczestnictwa w swoim zastępstwie przedstawiciela jednostki, którą reprezentuje. Przedstawiciel ten uczestniczy z głosem doradczym i nie jest liczony przy ustalaniu kworum.**

§ 11

W pracach Wojewódzkiej Rady BRD mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych , których statutowy zakres działalności obejmuje zagadnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego,**
- 2) pracownicy naukowcy wyższych uczelni lub jednostek badawczo-rozwojowych,**
- 3) niezależni eksperci.**

§ 12

1. Z posiedzenia Wojewódzkiej Rady BRD sporządza się protokół. Protokół sporządza pracownik jednostki wyznaczonej do obsługi Wojewódzkiej Rady BRD.

2. Protokół zawiera:

- 1) numer kolejny protokołu,**
- 2) datę posiedzenia,**
- 3) listę osób obecnych na posiedzeniu,**
- 4) porządek obrad,**
- 5) przebieg dyskusji,**
- 6) przebieg i wyniki głosowania,**
- 7) informację w sprawie powziętych uchwał.**

3. Oryginał protokołu przechowuje Sekretarz Wojewódzkiej Rady BRD. Kopie protokołu przekazuje się członkom Wojewódzkiej Rady BRD i innym uczestnikom jej posiedzenia.

§ 13

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się w terminach określonych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady BRD.

2. Posiedzenia komisji stałych odbywają się w terminach określonych przez ich przewodniczących lub na wniosek Sekretarza.

§ 14

Postanowienia § 9, 10 i 12 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium Wojewódzkiej Rady BRD i komisji stałych.